



## **Regeling Duurzame inzetbaarheid in de VVT (DI-regeling) in het kader van Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU) versie 2024-2025**

### **Inleiding**

De verpleging, verzorging en thuiszorg staan voor een gigantische uitdaging. De cijfers liegen er niet om: in 2030 komt de sector ruim 90.000 medewerkers tekort. Tegelijkertijd neemt de vraag naar zorg toe en wordt de zorgvraag steeds complexer.

Deze uitdaging neemt toe in de komende jaren, waardoor de organiseerbaarheid van de zorg onder druk staat, in de toekomst én nu al. Dat vraagt wendbare organisaties die de medewerker en hun duurzame inzetbaarheid centraal stellen. Dat vraagt om het werk morgen anders te doen dan vandaag, zodat medewerkers met plezier naar het werk blijven gaan. Het programma stimuleert bewustwording, jaagt het gesprek aan en stimuleert het verandervermogen in de organisaties zelf, met als doel een beweging in de sector op gang te brengen waar zowel organisaties als medewerkers iets van merken.

In het programma Over Morgen bieden we een breed scala aan interventies en activiteiten voor diverse doelgroepen (bestuurders, leidinggevendenden, managers, zorgprofessionals en ondersteunende staf) en op verschillende niveaus (landelijk, regionaal, organisatie-, afdelings- en individueel niveau). Met de activiteiten van Over Morgen willen we bewustwording en de eigen regie van werkenden in hun loopbaan bevorderen. Deze DI-regeling is er voor VVT-organisaties om interventies te kiezen die bijdragen aan of versterken wat zij rondom duurzame inzetbaarheid (willen) doen. De interventies zijn gerubriceerd op basis van de vier velden van het Persoon-werk-fit-model (eigen regie, leiderschap, HR-instrumenten en ontwerp van werk). Het doel is dat VVT-organisaties structureel werk maken van duurzame inzetbaarheid dat positieve effecten heeft voor de medewerkers.

Het programma Over Morgen is een initiatief van het [A+O VVT](#), een samenwerkingsverband van werkgevers- en werknemersorganisaties in de verpleging, verzorging en thuiszorg. Het programma wordt medegefinancierd door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid vanuit de subsidieregeling MDIEU (Maatwerk Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden). Onderdelen van dit programma zijn ook het Tijdsparfonds en de Regeling Vervroegd Uittreden.

Individuele organisaties en bedrijven mogen ook een aanvraag doen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid om in aanmerking te komen voor een MDIEU subsidie. Er mag alleen geen sprake zijn van overlap tussen de sectorale aanvraag en de individuele aanvraag. Dezelfde activiteiten mogen niet in beide subsidieprojecten voorkomen, zodat de kosten daarvan dus dubbel worden opgevoerd voor subsidie. U kunt dus een activiteit uitvoeren die ook door de sector wordt uitgevoerd, echter, als bij de verantwoording blijkt dat eenzelfde activiteit ook onderdeel was van het sectorale aanbod, wordt de subsidie voor dit onderdeel niet toegekend en het voorschot teruggevorderd.



## I. Definities/begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **Duurzame inzetbaarheid:** Duurzame inzetbaarheid betekent dat werknemers in hun arbeidsleven doorlopend over daadwerkelijk realiseerbare mogelijkheden en over de voorwaarden beschikken om in huidig en toekomstig werk met behoud van gezondheid en welzijn te (blijven) functioneren. Dat medewerkers fit en met (werk)plezier hun werk kunnen blijven doen.
2. **Aanvraag:** Een aanvraag door een VVT-organisatie start met een scan. De scan geeft inzicht in de actuele situatie in uw organisatie rondom duurzame inzetbaarheid en advies over de te kiezen interventie om de duurzaam inzetbaarheid in uw organisatie te verbeteren.
3. **Uitvoerder:** organisatie of onderneming die de feitelijke interventies uitvoert op basis van centrale inkoop van diensten door het A+O VVT.
4. **Scan:** Vragenlijst die organisaties als eerste stap van hun aanvraag invullen.
5. **Interventies:** Activiteiten die uitvoerder aanbiedt aan de organisatie om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten. Deze activiteiten worden binnen dit programma centraal ingekocht en de mogelijke interventies en uitvoerders worden gekoppeld aan het advies gepresenteerd aan de aanvrager.
6. **Stuurgroep:** Stuurgroep van het programma Over Morgen met vertegenwoordigers van de werkgevers- en werknemersorganisaties, namens het bestuur van het A+O VVT.
7. **Programmateam:** Programmateam Over Morgen dat het contactpunt is voor VVT-organisaties en ondersteuning biedt rondom de uitvoering van de regeling.

## II. Publicatie, doel, looptijd en financiële ruimte

1. Informatie, publicaties en regelgeving worden geplaatst op [www.vvtwerktaanmorgen.nl](http://www.vvtwerktaanmorgen.nl).
2. Het doel van de DI-regeling is bevorderen van de implementatie van integraal beleid duurzame inzetbaarheid, in de praktijk van individuele zorgorganisaties.
3. De DI-regeling heeft een looptijd van 1 mei 2024 tot en met 31 december 2025.
4. Vanaf mei 2024 starten er webinars ter voorbereiding op het aanvragen van interventies.
5. Aanvragen voor vouchers op grond van deze regeling kunnen worden ingediend in de periode van 1 september 2024 tot en met 21 september 2024 of zodra de stuurgroep besluit de regeling open te zetten.
6. De stuurgroep kan besluiten de aanvraagperiode te verkorten of te verlengen.
7. De looptijd van een aanvraag is maximaal tot en met 31 december 2025. Dit betekent dat de interventies uiterlijk op 31 december 2025 moeten zijn afgerond.



8. De financiële ruimte voor VVT-organisaties om via de vouchers externe interventies aan te vragen is afhankelijk van het aantal medewerkers: € 30.000 voor organisaties met 10 tot 1000 medewerkers, € 60.000 voor organisaties met 1000 medewerkers of meer. De bedragen zijn inclusief BTW en worden rechtstreeks uitbetaald aan de uitvoerder.
9. Daarnaast wordt een pakket aan interventies aangeboden waar alle organisaties, die geen voucher ontvangen, zich voor kunnen inschrijven. Dit is een extra mogelijkheid binnen de DI-regeling. Hiervoor loopt een aparte inschrijving.
10. Een VVT-organisatie die gebruik maakt van een interventie uit het pakket in lid 9 van dit artikel kan geen gebruik maken van de voucherregeling, zoals beschreven in lid 8 van dit artikel.

#### **IV. Procedure aanvraag, toekenning, betaling en verantwoording**

##### Wijze van aanvragen

1. De aanvraag wordt gedaan door middel van aanmelding via [vvtwerktaanmorgen.nl](http://vvtwerktaanmorgen.nl)
2. Aanvragen worden alleen in behandeling genomen via het hiervoor bestemde online formulier.
3. Bij de aanvraag levert de aanvrager informatie over wat er nodig is voor het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers binnen de zorgzorgorganisatie. Voor de toekenning van de aanvraag wordt een scan of vragenformulier ingevuld.
4. Een aanvraag is mogelijk op het niveau van een rechtspersoon met een uniek hoofdnummer, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.
5. Als de informatie niet compleet is krijgt de aanvrager de gelegenheid om de ontbrekende informatie aan te leveren.
6. De aanvrager garandeert waarheidsgetrouwe invulling en gaat met het indienen van de aanvraag akkoord met alle bepalingen en voorschriften die in deze regeling gesteld worden.

##### Ontvangstbevestiging en acceptatie

7. Binnen één week wordt een ontvangstbevestiging van de aanvraag per e-mail verzonden naar de aanvrager.
8. Binnen vier weken nadat de inschrijving gesloten is, ontvangt de aanvrager per e-mail een besluit over al dan niet acceptatie van de aanvraag en voorlopige toekenning. Indien een aanvraag afgewezen wordt, ontvangt de aanvragende zorgorganisatie ook bericht.
9. A+O VVT gaat een overeenkomst met de uitvoerende externe dienstverlenende organisatie aan die de interventie levert, conform de activiteiten en kosten in de aanvraag ten bate van de aanvragende zorgorganisatie, passend bij de centrale inkoopafspraken.



10. Deelname aan de regeling brengt met zich mee dat we kunnen vragen om ervaringen te delen, bijvoorbeeld tijdens een bijeenkomst of in de vorm van een interview;
11. Bij deelname wordt instemming gevraagd om deel te nemen aan het effectonderzoek vanuit het programma, uitsluitend met als doel om de resultaten en opbrengsten van het programma te onderzoeken.

## Verantwoording

10. De uitvoerder draagt zorg voor de verantwoording en rapportage. De aanvrager verklaart dat de afgesproken diensten correct geleverd zijn en accordeert, indien van toepassing, de door de uitvoerder beschreven afwijkingen ten opzichte van de aanvraag, ten aanzien van de volgende punten:
  - a. beoogd doel van de activiteiten;
  - b. omschreven activiteiten versus uitgevoerde activiteiten;
  - c. beoogde resultaten versus behaalde concrete resultaten van de activiteiten;
  - d. begrote kosten versus gerealiseerde kosten van de activiteiten;
11. Binnen vier weken na ontvangst van de complete verantwoording maakt het Programmteam het besluit over de definitieve afhandeling per mail aan de aanvrager kenbaar.
12. Indien uit de verantwoording blijkt dat de uitvoerder zijn diensten niet conform de activiteiten en kosten van de aanvraag geleverd heeft, kan de toekenning worden ingetrokken en verstrekte voorschotten worden teruggevorderd bij de uitvoerder.
13. Mocht een interventie geannuleerd worden of om andere redenen geen doorgang vinden dan kan Over Morgen nooit de kosten voor haar rekening nemen. De uitvoerder en de zorgorganisatie moeten daarom bij het maken van contractuele afspraken ook onderling afspraken maken over de verrekening van eventueel gemaakte kosten bij annulering. Alleen daadwerkelijk gemaakte uren kunnen door de uitvoerder in rekening worden gebracht bij het A+O VVT.

## Overleggen nadere stukken, accountantscontrole en fraude

14. Op verzoek van het Programmteam verstrekt de aanvrager en/of de uitvoerder informatie, ten behoeve van nadere controle op inhoud of financiën met betrekking tot deze regeling.
15. Indien uit de verantwoording blijkt dat sprake is van strijdig handelen met deze regeling, dient de uitvoerder het toegekende bedrag geheel terug te betalen.

## **V Uitputting budget**

1. Indien het aantal aanvragen het beschikbare budget overstijgt, beoordeelt de stuurgroep met het bestuur van het A+O VVT of verschuiving vanuit andere programmaonderdelen mogelijk zou zijn, in samenspraak met de subsidieverstrekker. Anders worden de resterende aanvragen niet toegekend.
2. Via de website [www.vvtwerktaanmorgen.nl](http://www.vvtwerktaanmorgen.nl) zal zo spoedig mogelijk worden gecommuniceerd dat het budget uitgeput is, wanneer dat het geval is.



3. Indien het aantal aanvragen lager is dan het beschikbare budget, kan de stuurgroep besluiten over een andere invulling van het budget.
4. Drie maanden na toekenning van een voucher moet een offerte zijn ingediend. Binnen drie maanden na goedkeuring van de offerte moeten de activiteiten zijn ingepland. Wordt aan een van beide voorwaarden niet voldaan, dan vervalt de voucher. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt door de stuurgroep als dit redelijk en billijk is.

## **VI Slotbepalingen**

1. In geval van afwijzing van de ingediende aanvraag of in geval van het niet door de aanvrager instemmen met het besluit van de stuurgroep over de verantwoording, het vervallen van een voucher dan wel terugbetaling, kan de aanvrager schriftelijk bij de stuurgroep (per adres Programmteam) bezwaar maken. Het bezwaarschrift moet binnen twee weken na ontvangst van de afwijzing c.q. besluit over verantwoording door het Programmteam zijn ontvangen. De aanvrager ontvangt binnen twee weken een ontvangstbevestiging van het bezwaar. De stuurgroep van Over Morgen beslist op het bezwaar binnen twaalf weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit van de stuurgroep is bindend.
2. De stuurgroep kan met betrekking tot de toepassing van deze regeling (tussentijds) wijzigingen doorvoeren en nadere regels stellen. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of onduidelijk is, beslist de stuurgroep. Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Regeling Duurzame inzetbaarheid in de VVT'.

\*\*\*\*\*