

Regeling Duurzame inzetbaarheid in de VVT (DI-regeling) in het kader van Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU)

Inleiding

De verpleging, verzorging en thuiszorg staan voor een gigantische uitdaging. De cijfers liegen er niet om: in 2030 komt de sector ruim 90.000 medewerkers tekort. Tegelijkertijd neemt de vraag naar zorg toe en wordt de zorgvraag steeds complexer. Dat betekent dat we niet kunnen blijven doen wat we nu doen. Daarom investeren we in alle zorgprofessionals, want die maken het mogelijk om altijd de beste zorg te leveren aan onze cliënten. Nu, en in de toekomst.

In het programma *Over morgen* bieden we een breed scala aan interventies en activiteiten voor diverse doelgroepen (bestuurders, leidinggevendenden, managers, zorgprofessionals en ondersteunende staf) en op verschillende niveaus (landelijk, regionaal, organisatie-, afdelings- en individueel niveau). Deze regeling is er voor organisaties om interventies te kiezen die bijdragen aan of versterken wat zij rondom duurzame inzetbaarheid (willen) doen.

Het doel is dat VVT-organisaties structureel werk maken van duurzame inzetbaarheid dat positieve effecten heeft voor de medewerkers.

Het programma is een initiatief van het A+O VVT, een samenwerkingsverband van werkgevers- en werknemersorganisaties in de verpleging, verzorging en thuiszorg. Het programma wordt medegefinancierd door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid vanuit de subsidieregeling MDIEU (Maatwerk Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden). Onderdelen van dit programma zijn ook het Tijdsparafonds en de Regeling Vervroegd Uittreden.

I. Definitie/begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Duurzame inzetbaarheid: *'Duurzame inzetbaarheid betekent dat werknemers in hun arbeidsleven doorlopend over daadwerkelijk realiseerbare mogelijkheden alsmede over de voorwaarden beschikken om in huidig en toekomstig werk met behoud van gezondheid en welzijn te (blijven) functioneren.*
2. Aanvraag: Een aanvraag door een VVT organisatie voor externe interventies gericht op de implementatie van integraal duurzaam inzetbaarheidsbeleid binnen de eigen zorgorganisatie. De complete aanvraag bevat een scan met advies of upload van een eigen actuele scan en maatwerkafspraken voor interventies binnen uw organisatie, welke voor u wordt beschreven door de interventiepartner, c.q. de uitvoerder
3. Aanvrager: de VVT zorgorganisatie vallend onder de werkingssfeer van de cao VVT, zijnde een rechtspersoon met een uniek KvK nummer, die een aanvraag voor externe interventies indient.
4. Uitvoerder: organisatie of onderneming die de feitelijke interventies uitvoert op basis van centrale inkoop van diensten door het A+O VVT.
5. Scan: Vragenlijst die organisaties als eerste stap van hun aanvraag invullen. Deze biedt informatie en advies over witte vlekken op het gebied van duurzame inzetbaarheid. Daarnaast biedt de scan (geanonimiseerde) op brancheniveau zicht op de huidige situatie van duurzame inzetbaarheid en levert het op programmaniveau bijdrage aan het onderzoek naar de effectiviteit van interventies.
6. Interventies: Activiteiten die uitvoerder aanbiedt aan de organisatie om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten. Deze activiteiten worden binnen dit programma centraal ingekocht en de mogelijke interventies en uitvoerders worden gekoppeld aan het advies gepresenteerd aan de aanvrager.
7. Begeleidingscommissie DI: Stuurgroep van het programma met vertegenwoordigers van de werkgevers- en werknemersorganisaties, namens het bestuur van het A+O VVT.

8. Support team VVTwerktaanmorgen: team dat contactpunt is voor VVT organisaties en ondersteuning biedt rondom de uitvoering van de regeling.

II. Publicatie, doel, looptijd en financiële ruimte

1. Informatie, publicaties en regelgeving worden geplaatst op www.vvtwerktaanmorgen.nl
2. Het doel van de DI regeling is bevorderen van de implementatie van integraal beleid duurzame inzetbaarheid, in de praktijk van individuele zorgorganisaties.
3. De DI regeling heeft een looptijd van 12 oktober 2022 tot 28 februari 2024
4. Aanvragen op grond van deze regeling kunnen worden ingediend in de periode van 12 oktober 2022 tot en met 31 maart 2023
5. De begeleidingscommissie kan besluiten de aanvraagperiode te verkorten of te verlengen.
6. De looptijd van een aanvraag is maximaal tot 28 februari 2024
7. De financiële ruimte voor organisaties om externe interventies aan te vragen is afhankelijk van het aantal medewerkers: €20.000 voor organisaties met 10-499 medewerkers, €40.000 voor organisaties tussen 500-1000 medewerkers en €60.000 voor organisaties met meer dan 1000 medewerkers. De bedragen zijn inclusief BTW en worden rechtstreeks uitbetaald aan de uitvoerder.

IV. Procedure aanvraag, toekenning, betaling en verantwoording

Wijze van aanvragen

1. De aanvraag wordt gedaan door middel van de aanmelding dat staat op www.vvtwerktaanmorgen.nl
2. In de aanvraag wordt aangegeven op welke wijze de activiteiten een extra impuls geven aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers binnen de individuele zorgorganisatie. Voor de toekenning van de aanvraag wordt de volgende informatie geleverd:
 - a. Omschrijving van het probleem of de verbeterpunten van de zorgorganisatie, door invulling van de scan en het daaruit volgend advies of door upload van de eigen duurzame inzetbaarheidsscan (maximaal 3 maanden oud);
 - b. Beoogd doel van de activiteiten, de gekozen interventie en interventiepartner; beschreven activiteiten voor uw organisatie, beoogde resultaten van de activiteiten en begrote kosten ((wordt aangeleverd volgens een maatwerkofferte door interventiepartij passend bij de centrale inkoopregeling);
 - c. instemming voor het delen van opgedane ervaringen tijdens ten minste één (regionale) bijeenkomst met andere zorgorganisaties;
 - d. Instemming voor het meedoen aan het effectonderzoek vanuit het programma;
 - e. ondertekening door de directie en de voorzitter van de OR van de aanvrager.
3. Een aanvraag is mogelijk op het niveau van een rechtspersoon met een uniek hoofddossiernummer, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

4. Beoordeling van de aanvragen en toekenning geschiedt op volgorde van ontvangst van de volledige aanvragen. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen. In geval van een onvolledige aanvraag geldt dus als ontvangsttijdstip, het moment dat de laatst ontbrekende informatie is ontvangen.
5. Als de informatie niet compleet is krijgt de aanvrager de gelegenheid om de ontbrekende informatie aan te leveren.
6. De aanvrager garandeert waarheidsgetrouwe invulling en gaat met het indienen van de aanvraag akkoord met alle bepalingen en voorschriften die in deze regeling gesteld worden.

Ontvangstbevestiging en acceptatie

7. Binnen één week wordt een ontvangstbevestiging van de aanvraag per e-mail verzonden naar de aanvrager.
8. Binnen vier weken na ontvangst van de complete aanvraag ontvangt de aanvrager per e-mail een besluit over al dan niet acceptatie van de aanvraag en voorlopige toekenning. Indien een aanvraag afgewezen wordt ontvangt de aanvrager bericht met de reden van afwijzing.
9. A+0 VVT gaat een overeenkomst met de uitvoerende externe dienstverlenende organisatie aan, conform de activiteiten en kosten in de aanvraag ten bate van de aanvrager, passend bij de centrale inkoopafspraken.

Verantwoording

10. De uitvoerder draagt zorg voor de verantwoording en rapportage. De aanvrager verklaart dat de afgesproken diensten correct geleverd zijn en accordeert, indien van toepassing, de door de uitvoerder beschreven afwijkingen ten opzichte van de aanvraag, ten aanzien van de volgende punten:
 - a. beoogd doel van de activiteiten;
 - b. omschreven activiteiten versus uitgevoerde activiteiten;
 - c. beoogde resultaten versus behaalde concrete resultaten van de activiteiten;
 - d. begrote kosten versus gerealiseerde kosten van de activiteiten;
11. Binnen vier weken na ontvangst van de complete verantwoording maakt het Support team VVTwerktaamorgen DI het besluit over de definitieve afhandeling per mail aan de aanvrager kenbaar.
12. Indien er uit de verantwoording blijkt dat de uitvoerder zijn diensten niet conform de activiteiten en kosten van de aanvraag geleverd heeft, kan de toekenning worden ingetrokken en verstrekte voorschotten worden teruggevorderd bij de uitvoerder.

Overleggen nadere stukken, accountantscontrole en fraude

13. Op verzoek van het Support team VVTwerktaamorgen DI verstrekt de aanvrager en / of de uitvoerder informatie, ten behoeve van nadere controle op inhoud of financiën met betrekking tot deze regeling.
14. Indien uit de verantwoording blijkt dat sprake is van strijdig handelen met deze regeling, dient de uitvoerder het toegekende bedrag geheel terug te betalen.

V Uitputting budget

1. Indien het aantal aanvragen het beschikbare budget overstijgt, beoordeeld de begeleidingscommissie met het bestuur van het A+O VVT of verschuiving vanuit andere programmaonderdelen mogelijk zou zijn, in samenspraak met de subsidieverstrekker. Anders worden de resterende aanvragen retour gezonden naar de aanvragers.
2. Via de website www.vvtwerktaanmorgen.nl zal zo spoedig mogelijk worden gecommuniceerd dat het budget uitgeput is.
3. Indien het aantal aanvragen lager is dan het beschikbare budget, kan de begeleidingscommissie DI besluiten over een andere invulling van het budget.

VI Slotbepalingen

1. In geval van afwijzing van de ingediende aanvraag of in geval van het niet door de aanvrager instemmen met het besluit van de begeleidingscommissie over de verantwoording dan wel terugbetaling kan de aanvrager schriftelijk bij de begeleidingscommissie DI (pa Support team VVTwerktaanmorgen DI) bezwaar maken. Het bezwaarschrift moet binnen twee weken na ontvangst van de afwijzing c.q. besluit over verantwoording door het Support team VVTwerktaanmorgen DI ontvangen zijn. De aanvrager ontvangt binnen twee weken een ontvangstbevestiging van het bezwaar. De begeleidingscommissie beslist op het bezwaar binnen twaalf weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit van de begeleidingscommissie is bindend.
2. De begeleidingscommissie kan met betrekking tot de toepassing van deze regeling (tussentijds) wijzigen en nadere regels stellen. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of onduidelijk is, beslist de begeleidingscommissie. Deze regeling kan worden aangehaald als: *'Regeling Duurzame inzetbaarheid in de VVT'*.
